



**FULL DE MATRÍCULA  
CURS DE DIRECTOR/A DE TEMPS LLIURE**

**DADES PERSONALS**

NOM \_\_\_\_\_ LLINATGES: \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ DATA DE NAIXEMENT: \_\_\_\_\_

ADREÇA: \_\_\_\_\_

POBLACIÓ: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

TELÈFON: \_\_\_\_\_ MÒBIL: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

TÍTOL DE MONITOR N°: \_\_\_\_\_

ESCOLA DE FORMACIÓ: \_\_\_\_\_

**Estudis realitzats i/o estudis en curs:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Formació i/o experiència en el camp del temps lliure**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Pel compliment de la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de ddesembre, de Protecció de Dades de Caràcter personal, vos informem que l'associació AMÉS garanteix la protecció de totes les dades facilitades pels nostres usuaris.*

*D'acord amb la legislació vigent, tots els usuaris dels serveis d'Amés tenen dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades i en qualsevol moment, l'usuari pot manifestar el seu desig de NO rebre cap tipus de publicitat mitjançant l'e-mail: [info@amesweb.org](mailto:info@amesweb.org).*

Signatura

Palma, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_



## CIRCULAR INFORMATIVA

### REQUISITS PER A PODER REALITZAR EL CURS DE DIRECTOR:

- Estar en possessió del títol de monitor de temps lliure.

### PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA...

AMB EL FULL DE MATRÍCULA ÉS IMPRESCINDIBLE ADJUNTAR:

- ❖ FOTOCÒPIA DEL DNI
- ❖ DUES FOTOGRAFÍES (tamany carnet)
- ❖ FOTOCÒPIA DEL TÍTOL DEL GRADUAT EN ENSENYANÇA SECUNDÀRIA OBLIGATORIA (E.S.O.) O TÍTOL SUPERIOR

En el cas de que hagi realitzat el curs de monitor amb nosaltres bastarà que entreguis una fotografia i la següent documentació:

- ❖ FOTOCÒPIA DEL TÍTOL DE MONITOR DE TEMPS LLIURE
- ❖ FOTOCÒPIA DEL RESGUARD BANCARI.

NÚM. COMPTE BANCARI PER A REALITZAR L'INGRÉS  
CAJA MAR (antiga Caixa Rural): 3058 - 4524 - 25 - 2720000181

**QUAN ES REALITZI L'INGRÉS S'HAURÀ D'INDICAR:  
CURS DE MONITOR I NOM COMPLET DE L'ALUMNE**

EL FULL DE MATRÍCULA, LA FOTOCÒPIA DEL RESGUARD BANCARI I TOTA LA DOCUMENTACIÓ S'HAURÀ D'ENTREGAR A LES OFICINES D'AMÉS:

**C/ Arxiduc Lluís Salvador, 5 entresòl dreta - Palma**  
**Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 09:00h a 16:00h**

1. Per a formalitzar la matrícula és necessari haver entregat tota la documentació i haver efectuat el pagament complet del curs, sempre abans de l'inici del mateix
2. En cas d'anul·lació de la plaça:
  - ❖ Si s'anul·la la plaça abans de 15 dies de l'inici del curs es retornarà el 100% de la matrícula.
  - ❖ Si s'anul·la la plaça dins dels darrers 15 dies abans de l'inici del curs es retornarà el 50% de la matrícula.
  - ❖ Si s'anul·la la plaça durant la darrera setmana abans de l'inici del curs es perdrà l'import total de la matrícula.
3. El curs dona 5 crèdits de lliure configuració per a la UIB (per alumnes de pla antic)
4. L'etapa teòrico-pràctica està subdividida en cinc grans àmbits i té una durada de 150 hores.
5. Les pràctiques tenen una durada de 100 hores. Si t'interessa realitzar les pràctiques amb nosaltres, així com formar part de la nostra borsa de feina basta que ens ho facis saber quan formalitzis la matrícula.



## ETAPA PRÀCTICA

Una vegada que l'alumne hagi superat satisfactòriament l'etapa teòrico - pràctica, seguint amb els criteris del Decret d'Escoles de Temps Lliure, aquest haurà de superar una segona etapa en la qual posarà en pràctica els seus coneixements adquirits.

Aquesta etapa pràctica es desenvoluparà mitjançant:

1. Un treball previ a les pràctiques, que serà la programació de l'activitat de temps lliure (aquesta ha de tenir el còmput d'hores que marca el Decret de la DGJ). Que haurà de tenir com a mínim els següents punts:
  - Presentació de l'entitat amb la qual es desenvolupa l'activitat de temps lliure
  - Descripció de l'entorn on es realitzarà
  - Descripció dels participants
  - Objectius generals i específics a treballar
  - Metodologia
  - Relació d'activitats (planing).
  - Organització de l'equip de monitors/as que desenvoluparà l'activitat
  - Relació de recursos dels quals es disposaran
  - Criteris d'avaluació que es seguiran
  - Dades del Director/a de l'activitat de temps lliure
2. Treball posterior a les pràctiques, es desenvoluparà una memòria on s'avaluaran cada un dels punts de la programació, també s'inclourà una valoració personal del desenvolupament de les pràctiques i una avaluació qualitativa del Director/a que supervisava les pràctiques.
3. Per obtenir el Diploma de Director/a de temps lliure s'hauran de superar de forma positiva les dues etapes.